

Представитель работодателя:

Заведующий

(указать: директор, генеральный директор и т.п.)

\_\_\_\_\_ С.В. Сальникова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

От представителей работников:

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Ю.Е. Шадрова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

## **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**принятому на 2025-2028 год(а),**

*(указать срок)*

**уведомительная регистрация органа по труду от 05.06.2025 № 275-З**

*(коллективного договора)*

***Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар «детский сад  
общеразвивающего вида № 114 «Аленький цветочек»***

-----  
**(наименование организации)**

В соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями Филиала ГКУ КК ЦЗН Краснодарского края в г. Краснодаре в коллективный договор (регистрационный № 275-3 от 05.06.2025) вносятся следующие изменения:

| № п/п. | Номер мероприятия коллективного договора | Содержание мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                              | Мероприятия, изложенные в новой редакции                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | П.2.4.10 стр 8                           | В целях регулирования вопросов профессиональной этики педагогических и иных работников в образовательной организации принимается Положение..... (приложение № 13)                                                                                                                   | Добавить Приложение № 13                                                                                                                                              |
| 2      | П.4.1.23 стр.15                          | Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 г. N 644 (п. 4.1.23 стр. 15) | Добавить приложение № 7 порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.                                                   |
| 3      | П.5.1.4. стр.17                          | Оплата труда работников в ночное время ( с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере, но <b>не ниже 35</b> процентов часовой ставки.....                                                                                                                             | Читать в новой редакции:<br>Оплата труда работников в ночное время ( с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере <b>35</b> процентов часовой ставки... |

|   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | П.5.1.12 стр.19 | <p>Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, производится в случаях, предусмотренных в <b>Приложении № 6</b>.....</p> | <p>Добавить приложение № 6<br/>Перечень должностей педагогических работников, по которым при оплате труда учитывается имеющаяся квалификационная категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности).</p> |
| 5 | Приложения 4,5  | <p>Сопоставить должности указанные в приложениях с учетом классов условий труда. Привести в соответствие гарантии и компенсации в соответствии со специальной оценкой условий труда.</p>                                                                                                        | <p>Сопоставить в приложении № 4,5</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|   |         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | П.7.1.4 | <p>Приказ Минтруда России от 14.06.2021 № 467н утратил силу с 1 января 2025 года в связи с изданием приказа Минтруда России от 11.07.2024 № 347н</p> | <p>Читать в новой редакции:<br/>Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов Фонда социального страхования Российской Федерации (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров, а также возможность возврата части сумм страховых взносов (до 30%) на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами (при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством (приказ Минтруда России от 11 июля 2024 года N 347н</p> |
|---|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |          |                                                                                                                                                                        |                                                    |
|---|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 7 | П.7.1.10 | <p>В приложении отсутствуют нормы выдачи средств индивидуальной защиты.</p> <p>Нормы выдачи СИЗ указать в соответствии с приказом Минтруда РФ от 29.10.21г. № 767.</p> | <p>Читать в новой редакции:<br/>Приложение № 3</p> |
|---|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

Приложение № 3  
к коллективному договору

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад  
общеразвивающего вида № 114 «Аленький  
цветочек»  
Сальникова С.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

«Согласованно»

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Шадрова Ю.Е.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**НОРМЫ бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты по  
профессиям (должностям) и в зависимости от идентифицированных  
опасностей**

| №<br>п/п | Наименование<br>профессии (должности)<br>и/или<br>идентифицированных<br>опасностей | Тип СИЗ                           | Наименование<br>специальной одежды,<br>специальной обуви и<br>других средств<br>индивидуальной<br>защиты                                                                                                                                                      | Нормы<br>выдачи<br>на один<br>год              | Основание<br>выдачи СИЗ                                                                                                                       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Кастелянша                                                                         | Одежда<br>специальная<br>защитная | Костюм для защиты от<br>общих<br>производственных<br>загрязнений                                                                                                                                                                                              | 1 шт                                           | Единые<br>типовые<br>нормы,<br>правила по<br>охране<br>труда, утв.<br>приказом<br>Минтруда<br>России от<br>29.10.2021<br>№ 767н<br>Пункт 1491 |
|          |                                                                                    | Средства<br>защиты ног            | Обувь специальная для<br>защиты от<br>механических<br>воздействий (ударов,<br>от общих<br>производственных<br>загрязнений                                                                                                                                     | 1 пара                                         |                                                                                                                                               |
| 2        | Дворник                                                                            | Одежда<br>специальная<br>защитная | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жилет<br/>сигнальный<br/>повышенной<br/>видимости</li> <li>• Костюм для<br/>защиты от<br/>механических<br/>воздействий<br/>(истирания)</li> <li>• Пальто,<br/>полупальто,<br/>плащ для<br/>защиты от воды</li> </ul> | 1шт<br><br><br>1шт<br><br><br>1шт на<br>2 года | Единые<br>типовые<br>нормы,<br>правила по<br>охране<br>труда, утв.<br>приказом<br>Минтруда<br>России от<br>29.10.2021<br>№ 767н<br>Пункт 997  |

|   |                          |                             |                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                                                             |
|---|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                          | Средства защиты ног         | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов0, от общих производственных загрязнений                                                                           | 1 пара               |                                                                                                             |
|   |                          | Средства защиты рук         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)</li> <li>Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ</li> </ul> | 12 пар<br><br>12 пар |                                                                                                             |
|   |                          | Средства защиты головы      | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений                                                                                                                     | 1 шт                 |                                                                                                             |
| 3 | Младший воспитатель      | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)                                                                                                                          | 1 шт.                | Пункт 3677 Единых типовых норм, правил по охране труда, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н  |
|   |                          | Средства защиты ног         | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)                                                                                                               | 1 пара               |                                                                                                             |
|   |                          | Средства защиты рук         | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)                                                                                                                        | 12 пар               |                                                                                                             |
|   |                          | Средства защиты головы      | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений                                                                                                                     | 1 шт.                |                                                                                                             |
| 4 | Заведующий производством | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)                                                                                     | 2 шт.                | Пункт 2.1.2 Единых типовых норм, правил по охране труда, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н |

|   |                  |                             |                                                                                                |        |                                                                                                            |
|---|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Повар            | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) | 1 шт.  | Пункт 3593 Единых типовых норм, правил по охране труда, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н |
|   |                  | Средства защиты головы      | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений                                 | 1 шт.  |                                                                                                            |
|   |                  | Средства защиты ног         | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)                           | 1 пара |                                                                                                            |
| 6 | Кладовщик        | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)                                      | 1 шт.  | Пункт 1511 Единых типовых норм, правил по охране труда, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н |
|   |                  | Средства защиты рук         | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)                                    | 12 пар |                                                                                                            |
|   |                  | Средства защиты головы      | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений                                 | 1 шт.  |                                                                                                            |
|   |                  | Средства защиты ног         | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)                           | 1 шт   |                                                                                                            |
| 7 | Кухонный рабочий | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)                                      | 1 шт.  | Пункт 1776 Единых типовых норм, правил по охране труда, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н |
|   |                  | Средства защиты рук         | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)                                    | 12 пар |                                                                                                            |
|   |                  | Средства защиты головы      | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений                                 | 1 шт   |                                                                                                            |



|   |                                                       |                             |                                                                   |        |                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                       | Средства защиты ног         | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) | 1 пара |                                                                                                            |
| 8 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)         | 2 шт.  | Пункт 4030 Единых типовых норм, правил по охране труда, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н |
|   |                                                       | Средства защиты рук         | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)       | 12 пар |                                                                                                            |
|   |                                                       | Средства защиты ног         | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) | 1 пара |                                                                                                            |
|   |                                                       | Средства защиты головы      | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений    | 1 шт   |                                                                                                            |
| 9 | Уборщик служебных помещений                           | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)         | 2 шт.  | Пункт 4932 Единых типовых норм, правил по охране труда, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н |
|   |                                                       | Средства защиты рук         | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)       | 12 пар |                                                                                                            |
|   |                                                       | Средства защиты ног         | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) | 1 пара |                                                                                                            |
|   |                                                       | Средства защиты головы      | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений    | 1 шт   |                                                                                                            |

### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств

| № п/п | Профессия или должность | Наименование средств смывающих и обезвреживающих средств | Нормы выдачи на 1 месяц (г,мл) |
|-------|-------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
|-------|-------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|

| 1 | 2                                                                  | 3                                                                                                                                  | 4                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Дворник                                                            | -мыло туалетное<br>-жидкие моющие средства в дозирующих устройствах<br>-регенерирующие средства<br>-средства гидрофобного действия | 200г<br>250мл<br><br>100мл<br>100мл |
| 2 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | -мыло туалетное<br>-жидкие моющие средства в дозирующих устройствах                                                                | 200г<br>250мл                       |
| 3 | Уборщик служебных помещений                                        | -мыло туалетное<br>-жидкие моющие средства в дозирующих устройствах<br>-регенерирующие средства<br>-средства гидрофобного действия | 200г<br>250мл<br><br>100мл<br>100мл |
| 4 | Кладовщик                                                          | -мыло туалетное<br>-жидкие моющие средства в дозирующих устройствах<br>-регенерирующие средства                                    | 200г<br>250мл<br><br>100мл          |
| 5 | Повар                                                              | -мыло туалетное<br>-жидкие моющие средства в дозирующих устройствах                                                                | 200г<br>250мл                       |
| 6 | Кухонный рабочий                                                   | -мыло туалетное<br>-жидкие моющие средства в дозирующих устройствах                                                                | 200г<br>250мл                       |
| 7 | Сторож                                                             | -мыло туалетное<br>-жидкие моющие средства в дозирующих устройствах<br>-регенерирующие средства<br>-средства гидрофобного действия | 200г<br>250мл<br><br>100мл<br>100мл |
| 8 | Младший воспитатель                                                | -мыло туалетное<br>-жидкие моющие средства в дозирующих устройствах<br>-регенерирующие средства<br>-средства гидрофобного действия | 200г<br>250мл<br><br>100мл<br>100мл |
| 9 | Воспитатель                                                        | -мыло туалетное<br>-жидкие моющие средства в дозирующих устройствах                                                                | 200г<br>250мл                       |
|   | Всем по 200гр. мыла в месяц                                        |                                                                                                                                    |                                     |

Приложение № 4  
к коллективному договору

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад

общеразвивающего вида № 114 «Аленький

цветочек»

Сальникова С.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

«Согласованно»

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Шадрова Ю.Е.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников

| № п/п | Профессия или должность           | Вредные или опасные производственные факторы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Периодичность проведения |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1     | 2                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                        |
| 1     | Заведующий                        | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Один раз в год           |
| 2     | Заведующий производством          | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Один раз в год           |
| 3     | Заведующий хозяйством             | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Один раз в год           |
| 4     | Воспитатель (старший воспитатель) | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Один раз в год           |
| 5     | Делопроизводитель                 | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Один раз в год           |
| 6     | Младший воспитатель               | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Один раз в год           |
| 7     | Помощник воспитателя              | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Один раз в год           |
| 8     | Кухонный рабочий                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)</li> <li>Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (на пищеблоках всех учреждений и организаций) ( п.23 Приложения к Порядку, утв. Приказом минздрава России от 28.01.2021 № 29н)</li> <li>Параметры нагревающего микроклимата (п.4.8 приложения к Порядку медосмотров, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н</li> <li>Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении «стоя» (п.5.1 Приложения к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, п.5.1.3 Перечня, утв. Приказом Минтруда, Минздрава от 31.12.2020»988н/1420н)</li> </ul> | Один раз в год           |
| 9     | Повар                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Один раз в год           |
| 10    | Сторож                            | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Один раз в год           |

|    |                                             |                                                                                                                                                                     |                |
|----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 11 | Кладовщик                                   | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) | Один раз в год |
| 12 | Кастелянша                                  | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) | Один раз в год |
| 13 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) | Один раз в год |
| 14 | Дворник                                     | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) | Один раз в год |
| 15 | Учитель -логопед                            | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) | Один раз в год |
| 16 | Педагог-психолог                            | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) | Один раз в год |
| 17 | Музыкальный руководитель                    | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) | Один раз в год |
| 18 | Инструктор по физической культуре           | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) | Один раз в год |
| 19 | Уборщик служебных помещений                 | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) | Один раз в год |
| 20 | Специалист в сфере закупок                  | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приложение к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) | Один раз в год |

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
Организации

\_\_\_\_\_ Ю.Е. Шадрова  
«    » \_\_\_\_\_ 2025г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
МАДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №114»  
\_\_\_\_\_ С.В. Сальникова  
«    » \_\_\_\_\_ 2025г

**Перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, по которым предоставляются гарантии и компенсации работникам**

| № п/п | Наименование профессии или должности | Доплата в % от оклада   | Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях) | Продолжительность рабочего времени (часов в неделю) |
|-------|--------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.    | Повар                                | 4%                      | -                                                                            | 36 часов                                            |
|       |                                      | Класс условий труда 3.1 |                                                                              | класс условий труда 3.1                             |
| 2.    | Кухонный рабочий                     | 4%                      | -                                                                            | 36 часов                                            |
|       |                                      | Класс условий труда 3.1 |                                                                              | класс условий труда 3.1                             |

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
Организации\_\_\_\_\_  
Ю.Е. Шадрова  
«   » \_\_\_\_\_ 2025г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
МАДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №114»  
\_\_\_\_\_  
С.В. Сальникова  
«   » \_\_\_\_\_ 2025г

Перечень должностей педагогических работников, по которым при оплате труда учитывается имеющаяся квалификационная категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности).

| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                           |
| Учитель; преподаватель.                                      | Воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); Педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности). |
| Старший воспитатель; воспитатель.                            | Старший воспитатель; воспитатель.                                                                                                                                                                                           |
| Руководитель физического воспитания.                         | Инструктор по физической культуре                                                                                                                                                                                           |
| Учитель-дефектолог, учитель логопед                          | Учитель-логопед; Воспитатель; Педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности).                                               |
| Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель.          | Инструктор по физической культуре.                                                                                                                                                                                          |

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
Организации\_\_\_\_\_  
Ю.Е. Шадрова  
« » \_\_\_\_\_ 2025г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
МАДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №114»  
\_\_\_\_\_  
С.В. Сальникова  
« » \_\_\_\_\_ 2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях предоставления педагогическим  
работникам длительного отпуска сроком до одного года МАДОУ МО г.  
Краснодар «Детский сад № 114»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 114».
2. Педагогические работники образовательных организаций в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).
3. Педагогические работники организации, замещающие должности старшего воспитателя, воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре имеют право на длительный отпуск.
4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.
5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:
  - 5.1 Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных

органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

5.2 Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

5.3 Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации. Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

Конкретная продолжительность длительного отпуска определяется по соглашению сторон трудового договора. Исходя из интересов сторон, по заявлению педагогического работника длительный отпуск можно разделить на части. Одна из частей не может быть менее трех месяцев. По соглашению сторон длительный отпуск работники могут присоединить к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

8. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за две недели заявлением в письменном виде. При этом оставшаяся не использованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.

10. Длительный отпуск предоставляется работникам без сохранения заработной платы;

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

12. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки при



условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

13. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательного учреждения.

14. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

16. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

## Приложение № 13

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 114»  
протокол № 4 от 12.02.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 114»  
С.В.Сальникова  
Приказ № 12-од от 09.01.2025 г.

**Положение**

**о профессиональной педагогической этике работников в**  
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида № 114 «Аленький цветочек»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кодексе профессиональной этики педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 114 «Аленький цветочек» (далее – образовательная организация) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 г., Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» с изменениями от 19 декабря 2023 г., Письма Минпросвещения России и Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этике педагогических работников», Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей, других федеральных законов и нормативно-правовых актов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, а также на основании Устава ОО.

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет этические начала педагогической деятельности нормы профессиональной этики педагогических работников, независимо от занимаемой должности, основные требования поведения (этикета) педагогических работников детского сада, обязательства педагогов по профессиональной деятельности, перед воспитанниками, родителями, коллегами и администрацией, обязательства администрации перед педагогами дошкольного образовательного учреждения, а также механизмы реализации права педагогических работников на

справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.3. Профессиональная этика педагогических работников – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам отношений в сфере дошкольного воспитания и образования.

1.4. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декбр2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вводит ряд норм, касающихся профессиональной этики.

-обязывает педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п.2 ч.1 ст.48);

-предусматривает закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч.4 ст.47);

-определяет, что за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязанностей педагогические работники несут ответственность и что соблюдение этих норм учитывается при прохождении ими аттестации (ч.4 ст.48).

1.5. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться работникам как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании, само положение дополняет правила, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

1.6. Знание и соблюдение норм Положения является нравственным долгом для каждого педагогического работника ОО и критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.7. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагога поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим разработанным Положением.

1.8. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в ОО, вправе, изучив содержание настоящего локального нормативного акта, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в ОО.

## **2. Этические начала педагогической деятельности**

2.1. Профессиональным долгом педагогического работника ОО является приоритет интересов педагогической деятельности над личным интересом, так как педагогический работник дошкольного образовательного учреждения наделен полномочиями воспитывать будущих граждан страны.

2.2. Педагогический работник не имеет морального прав игнорировать или нарушать требования действующего законодательства Российской Федерации, норм общественной морали, интересов детей, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Элементом профессиональной этики педагогического работника должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников воспитательно-образовательных отношений являются основополагающими нормального функционирования дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Педагогический работник по своим убеждениям обязан быть толерантным, уважать и

проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп; бережно относиться к государственному языку Российской Федерации и другим языкам, и наречиям народов России, не допускать дискриминации воспитанников по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста и вероисповедания.

2.5. Нравственные требования к педагогическому работнику выходят за пределы его трудовой деятельности. Педагог, как при исполнении трудовых обязанностей, так и вне стен детского сада, должен воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету дошкольного образовательного учреждения и моральному облику педагогического работника.

2.6. Педагогический работник в любой ситуации обязан сохранять чувство собственного достоинства, поддерживать имидж ДОО, заботиться о своей чести и добром имени, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся педагогической деятельности.

2.7. Педагог не может допускать пристрастность в процессе исполнения должностных обязанностей, должен быть свободным от влияния общественного мнения и других способов влияния, от опасений критики его трудовой деятельности, если он действует в соответствии с принципом справедливости, соблюдении прав и свобод воспитанников детского сада.

2.8. Этикет педагогического работника требует в общении с детьми, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами по работе, как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях:

- соблюдения общепринятых правил поведения;
- демонстрации вежливого, корректного обращения, выдержанности, беспристрастности,
- принципиального стремления глубоко разобраться в существе вопроса;
- умения спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения;
- продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

2.9. Этикет педагогического работника ДОО направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений как грубость, неуважительное отношение к окружающим: воспитанникам, коллегам, эгоизм, излишнюю амбициозность, равнодушие, личную нескромность, неразборчивость в выборе методов обучения и злоупотребление трудовыми правами.

### **3. Нормы профессиональной этики**

3.1. Педагогический работник ОО служит для воспитанника образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательных отношений.

3.2. Педагогический работник:

- не имеет права отождествлять личность воспитанника с личностью и поведением его родителей (законных представителей);
- воспитывает детей на положительных примерах;
- эффективно использует научный потенциал для решения образовательных и воспитательных задач;

- является для воспитанников детского сада примером пунктуальности и точности;
- помнит, что по поведению отдельного педагога дети и родители (законные представители) воспитанников судят о дошкольном образовательном учреждении в целом;
- совершенствует теоретические знания и практические навыки педагогического мастерства, в том числе касающиеся норм нравственности;
- не допускает пренебрежительных отзывов о деятельности своего ДООУ или проведения необоснованные сравнения его с другими дошкольными образовательными учреждениями.

### 3.3. Педагогическому работнику ОО запрещается:

- нарушать требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);
- передача персональных данных о воспитаннике и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- разглашение сведений о личной жизни воспитанника и его семьи;
- унижение в любой форме детей и их родителей (законных представителей) воспитанников;
- использование выражений, осуждающих поведение родителей (законных представителей);
- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний Педагогического совета, совещаний и т. п.;
- обсуждение с родителями (законными представителями) методик работы, выступлений, личных и деловых качеств своих коллег – педагогов и членов администрации детского сада;
- манипулирование воспитанниками и родителями (законными представителями) для достижения собственных целей;
- повышать голос, кричать на воспитанников, родителей (законных представителей), работников дошкольного образовательного учреждения;
- допускать грубости, злую иронию, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- высказывать угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) воспитанников и детьми ненормативную лексику;
- курить на территории и в здании ОО (сигарет и электронных устройств генерирующих высокодисперсный аэрозоль);
- поручать родителям (законным представителям) воспитанников сбор денежных средств, а также заниматься сбором денежных средств с родителей (законных представителей);
- сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- сравнивать результаты развития воспитанников в группе детского сада;

- допускать оскорбления воспитанниками и их родителями (законными представителями) друг друга в присутствии педагога;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство воспитанников независимо от его возраста;
- проявлять лесть, лицемерие, назойливость, ложь и лукавство;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности ребенка;
- применять по отношению к воспитанникам ДОО меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- выставлять (удалять) воспитанника с непосредственно образовательной деятельности, в случае если ребенок дезорганизует работу группы детского сада;
- посягать на личную собственность воспитанника ОО;
- определять учебные нагрузки, превышающие нормы предельно допустимых нагрузок, предусмотренных действующим законодательством для воспитанников в соответствии с возрастом.

#### **4. Основные требования поведения (этикета) педагогических работников**

4.1. Нравственным долгом педагогического работника ДОО должны быть:

- добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей;
- стремление быть старательным, организованным, ответственным;
- стремление поддерживать свою квалификацию на высоком уровне;
- стремление знать и правильно применять в сфере своих полномочий действующее законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты, нормы морали и нравственности.

4.2. Педагогическая этика запрещает публично, вне рамок педагогической и научно-исследовательской деятельности подвергать критике деятельность руководителей и других работников ОО, а также решения вышестоящих организаций, в том числе Учредителя.

4.3. Педагогические работники дошкольной образовательной организации при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

#### **5. Обязательства педагогических работников по профессиональной деятельности**

5.1. Педагогические работники ОО при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

5.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагоги должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;

- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение.

5.3. Педагогические работники ОО, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников ДООУ является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

-уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

5.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники ОО обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о деятельности своего дошкольного образовательного учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам;
- размещения в сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

- побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;
- способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотин содержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- содержащая изображение или описание сексуального насилия;
- отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- оправдывающая противоправное поведение;



- содержащая нецензурную брань;
- содержащая информацию порнографического характера;
- о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

5.6. Педагогическим работникам ОО необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.7. Во время воспитательно-образовательной деятельности и любых мероприятий (педагогические советы, семинары, консультации, родительские собрания и другие) не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

5.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов дошкольного образовательного учреждения в целом.

## **6. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками**

6.1. Педагогические работники ДОО в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, желания помогать другим;
- при оценке поведения и достижений детей стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- вселяют в них чувство, что они являются частью общества, где есть место для каждого;
- стремятся стать для детей положительным примером.

6.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники ОО обязаны воздерживаться от:

- навязывания детям своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки деятельности и поступков воспитанников ОО;
- предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) воспитанников детского сада;
- отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников.

## **7. Обязательства педагогов перед родителями (законными представителями) воспитанников**

7.1. Педагогические работники ОО в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:

- начинать свое общение с приветствия;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной, убедительной форме и, если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

7.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагоги ОО не должны:

- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- переносить свое отношение к родителям (законным представителям) воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

7.3. Педагогические работники детского сада должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей воспитанников.

7.4. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

7.5. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

## **8. Обязательства педагогических работников перед коллегами**

8.1. Педагогические работники ДОУ в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;

- готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
- поддерживают и продвигают их интересы;
- помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

8.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники ОО обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогов или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

## **9. Обязательства педагогов перед администрацией ОО**

9.1. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения строго выполняют указания администрации и имеют право своевременно (до даты исполнения) подвергнуть указания администрации сомнению или дополнению, изложив в письменном виде или устно при личной беседе с администрацией убедительные аргументы своего несогласия или дополнения.

## **10. Обязательства администрации ОО перед педагогами**

10.1. Члены администрации должны быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в ОО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10.2. Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства со стороны родителей (законных представителей) воспитанников в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей.

10.3. Администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности ОО с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

10.4. Представитель администрации ДОУ не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- создавать условия для наущничества и доносительства в коллективе ОО;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки, интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

## **11. Контроль соблюдения настоящего Положения**

11.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего ОО создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **12. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников**

12.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

12.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных пунктом 5.3 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

12.4. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.5. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

12.6. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение о профессиональной этике работников ОО является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1 настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.