

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида №114 «Аленький цветочек»**

(МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 114»)

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МАДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 114»

С.В.Сальникова

Приказ № 58/З-од от 29.08.2024 г.

ПОРЯДОК (ПРАВИЛА) И УСЛОВИЯ

осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 114 «Аленький цветочек»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий *Порядок (правила) и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности* является локальным нормативным актом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 114 «Аленький цветочек» (далее – *Порядок (правила) и условия осуществления перевода*, далее – *МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 114»*, далее – *Образовательная организация*), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в случае приостановления действия лицензии

1.2. *Порядок (правила) и условия осуществления перевода* разработан(ы) на основании и во исполнение Устава МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 114» и действующего законодательства РФ:

Федеральног о уровня	-ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.30, п.15 ч.1, ч.9 ст.34, ст.61) -Приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.20 №236 «Об
-------------------------	--

	<i>утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Министерства Просвещения РФ от 23.01.2023 №50)</i> <i>-Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 N1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"</i>
--	---

1.3. Порядок (правила)и условия осуществления перевода принимается(ются) в соответствие с порядком, установленном в Уставе МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 114»:

-разрабатывается, утверждается заведующим

-принимается без учета мнения Совета родителей/ Первичной профсоюзной организации

-не требует согласования на Педагогическом совете/

1.4. Порядок (правила)и условия осуществления перевода имеет(ют) следующую структуру:

-титульный лист, содержание, текстовая часть

1.5. К Порядку (правилам) и условия осуществления перевода прилагается:

-приказ об утверждении

1.6. Внесение изменений в действующий Порядок (правила)и условия осуществления перевода осуществляется заведующей МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 114». Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.

1.7. Основанием для пересмотра Порядка (правил)и условия осуществления перевода служат:

-результаты проверок

-изменения нормативных правовых требований

1.8. Срок действия устанавливается со дня утверждения до истечения срока действия нормативного(ых) правового(ых) акта(ов), указанного(ых) в основании разработки.

1.9. Срок хранения:5 лет

1.10. Порядок (правила) и условия осуществления перевода является(ются) информационно-доступным локальным нормативным актом, размещается(ются) на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 114».

1.11. Перевод обучающихся осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), не зависит от периода (времени) учебного года.

1.12. Прием на обучение осуществляется в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом заведующего.

1.13. Порядок (правила) и условия осуществления перевода в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается(ются) Образовательной организацией самостоятельно.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем(их) Порядке (правилах) и условиях осуществления перевода использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

Исходная образовательная организация – образовательная организация, в которой обучается воспитанник.

Принимающая образовательная организация – образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, в которую переводится воспитанник.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Родители (законные) представители обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

3.2.1. обращаются в Комиссию для получения направления

Комиссия осуществляет перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую без постановки ребенка на учет на основании данных, поданных исходной образовательной организацией, на основании письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод.

3.2.2. после получения информации о предоставлении места– **обращаются в исходную образовательную организацию с Заявлением об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию (Приложение 1)**

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

-дата рождения

-направленность группы

-наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный Акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации (Приложение 2).

3.5. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (отметка на Заявлении).

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося **в принимающую образовательную организацию** вместе с Заявлением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 15.03.2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая образовательная организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. При приеме *Образовательная организация* знакомит родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами¹:

-Уставом

-Лицензией на осуществление образовательной деятельности

-Образовательными программами

-Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

- Порядком (правилами) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

- Порядком и условиями осуществления приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) обучающихся и образовательной организацией

- Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт *Образовательной организации*, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. После приема заявления и личного дела принимающая образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося.

В течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный Акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение 3).

3.11. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода направляет в исходную образовательную организацию Уведомление о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию (с указанием номера и даты распорядительного акта (приказа)) (Приложение 4).

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности (в том числе временном в связи с введением простоя, закрытием на капитальный ремонт, карантин) исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

¹Ч.2 ст.55 ФЗ "Об образовании в РФ"

4.2. О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности:

4.2.1. направляет родителям (законным представителям) обучающихся Уведомление о прекращении деятельности исходной организации (Приложение 5) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя

4.2.2. размещает указанное Уведомление с указанием сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 114» в сети Интернет.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

4.3.1. в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда

4.3.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка (правил) и условий осуществления перевода, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации (Приложение 6):

— о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся

— о направленности группы

— об осваиваемых ими образовательных программах дошкольного образования

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

4.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.7. Исходная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной образовательной организации (Приложение 7), а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

-наименование принимающей образовательной организации

-перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования

-возрастную категорию обучающихся

-направленность группы

-количество свободных мест

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный Акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в связи с прекращением деятельности исходной организации,

аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии (Приложение 8) с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.10. Исходная образовательная организация передает в принимающую(ие) образовательную(ые) организацию(и):

- списочный состав обучающихся
- письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся
- личные дела обучающихся

4.11. На основании представленных документов принимающая образовательная организация:

-заключает Договор с родителями (законными представителями) обучающихся

-в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный Акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии (Приложение 9)

В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.12. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

ОБРАЗЕЦ

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
в порядке перевода в принимающую образовательную организацию**

Заведующей МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 114».
Сальниковой С.В.

От _____
Ф.И.О. заявителя

Адрес регистрации

Контактные данные:

Мать:
Ф.И.О. _____

Телефон: _____
Эл. почта _____

Отец:
Ф.И.О. _____

Телефон: _____
Эл. почта _____

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого (нужное подчеркнуть))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающегося группы № _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

в связи с переводом в принимающую образовательную организацию

(наименование Образовательной организации)

расположенную по адресу: _____

Дата _____

Подпись расшифровка подписи

Личное дело с описью всех находящихся в нем документов получил(а)

Дата, подпись

Приложение 2

к Порядку (правилам) и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ от №

«Об отчислении обучающегося в порядке перевода (по инициативе родителей)»

Руководствуясь ст.61 ч.2 п.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

На основании Заявления от _____ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию— _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____
дата отчисления, ФИО ребенка, дата рождения,
обучающегося Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 114 «Аленький цветочек» группы № _____ общеразвивающей направленности.
2. Выдать родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий / _____ / С.В.Сальникова

Приложение 3

к Порядку (правилам) и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ от №

«О зачислении обучающегося в порядке перевода (по инициативе родителей)»

На основании:

- Заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования от _____
- Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от № 00

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 114 «Аленький цветочек», в группу общеразвивающей направленности с _____ в порядке перевода _____
из наименования исходной образовательной организации
ФИО ребенка, дата рождения
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий / _____ / С.В. Сальникова

Приложение 4

к Порядку (правилам) и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию

Уведомляем Вас о зачислении обучающегося _____
ФИО полностью, дата рождения

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 114 «Аленький цветочек», с _____ на основании Приказа от № 00«О зачислении обучающегося в порядке перевода».
дата

Заведующий МАДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 114»/_____/С.В. Сальникова

Приложение 5

к Порядку (правилам) и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении деятельности исходной организации
(родителей (законных представителей) обучающихся)

В соответствии Ф3 РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.15 ч.1, ч.9 ст.34, ст.61), Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 N1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

На основании распорядительного акта Учредителя в связи с _____
указать причину

уведомляем Вас о прекращении деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 114 «Аленький цветочек» с _____ на период _____
указать

Обращаем Ваше внимание на тот факт, что прекращение деятельности Образовательной организации предполагает отчисление обучающихся.

Просим Вас в срок до _____ включительно предоставить письменное согласие/отказ на перевод Вашего ребенка _____

Ф.И.О. дата рождения
в принимающую образовательную организацию _____

наименование ДОУ полностью
(далее – наименование принимающей ДОУ сокращенное), расположенной по адресу: _____.

С настоящим Уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр мной получен, суть и содержание мне понятны _____ / _____ / _____
Дата подпись расшифровка подписи

На перевод в наименование ДОУ сокращенное согласен(ны)

/_____/_____
/_____/_____

От перевода в наименование ДООУ сокращенное отказываюсь(емся)

/_____/_____
/_____/_____

Приложение 6

к Порядку (правилам) и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ПОЛУЧЕННАЯ ОТ ИСХОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В целях определения принимающей образовательной организации

№	Возрастная группа	Направленность группы	Осваиваемая образовательная программа	Списочный состав (всего обучающихся по списку)	Примечание
1	Группа младшего возраста (3-4г)	Общеразвивающая	ОП ДО	28	

Приложение 7

к Порядку (правилам) и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

ИНФОРМАЦИЮ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ДАЛИ СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИСХОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В целях доведения информации до сведения родителей (законных представителей) обучающихся

№	Наименование принимающей образовательной организации	Перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования	Возрастная(ые) группа(ы)	Направленность группы	Количество свободных мест
1	МБДОУ д/с №...	ОП ДО	Группа младшего возраста (3-4г)	Общеразвивающая	2

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ от №

«Об отчислении обучающихся в порядке перевода»

Руководствуясь ст.61 ч.2 п.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

На основании письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся

В связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии наименование ДОО полностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из наименования ДОО полностью в порядке перевода с указать дату следующих обучающихся:

Возрастная группа	Направленность группы	ФИО ребенка	Дата рождения	Наименование принимающей образовательной организации
<i>Группа младшего возраста (3-4г)</i>	<i>Общеразвивающая</i>	<i>Иванова М.Л.</i>	<i>00.00.0000</i>	<i>МАДОУ д/с №...</i>

2. Назначить ФИО, должность(и) ответственным(и) за передачу в принимающую(ие) образовательную(ые) организацию(и):

- Списочного(ых) состав(ов) обучающихся
- Письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся
- Личные дела обучающихся (с описью)
- Медицинские документы обучающихся (с описью)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий / _____ /С.В. Сальникова

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ от №

«О зачислении обучающегося в порядке перевода»

В связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии наименование исходной ДОО полностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в наименование принимающей ДОО полностью в порядке перевода с указать следующих обучающихся:

Исходная образовательная организация					Принимающая образовательная организация	
Наименование ДОО	ФИО ребенка	Дата рождения	Возрастная группа	Направленность группы	Возрастная группа №	Направленность группы
<i>МАДОУ д/с №...</i>	<i>Иванова М.Л.</i>	<i>00.00.0000</i>	<i>Группа младшего возраста (3-4г)</i>	<i>Общеразвивающая</i>	<i>Группа младшего возраста №2</i>	<i>Общеразвивающая</i>

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий / _____ /С.В. Сальникова