

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида №114 «Аленький цветочек»

(МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 114»)

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МАДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 114»

С.В.Сальникова

Приказ № 58/З-од от 29.08.2024 г.

ПОРЯДОК (ПРАВИЛА)

прекращения образовательных отношений (отчисления обучающихся) и восстановления в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 114 «Аленький цветочек»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий *Порядок (правила) прекращения образовательных отношений (отчисления обучающихся) и восстановления* является локальным нормативным актом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 114 «Аленький цветочек» (далее – *Порядок (правила) отчисления и восстановления*, далее – *МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 114»*, далее – *Образовательная организация*), устанавливает общие требования к порядку отчисления обучающихся из *Образовательной организации* в связи с получением образования (завершением обучения) и(или) досрочно, и порядку восстановления отчисленного по инициативе родителей (законных представителей) и(или) по инициативе *Образовательной организации*.

1.2. *Порядок (правила) отчисления и восстановления* разработан(ы) на основании и во исполнение Устава МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 114» и действующего законодательства РФ:

Федерального уровня	-ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.30, 43 ч.4 -5, ст.61, ст.62) -ГК РФ (ст.407, 408)
---------------------	---

1.3. *Порядок (правила) отчисления и восстановления* принимается(ются) в соответствие с *порядком, установленном в Уставе МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 114»*:

-разрабатывается, утверждается заведующим

-принимается без учета мнения Совета родителей/ Первичной профсоюзной организации

-не требует согласования на Педагогическом совете

1.4. *Порядок (правила) отчисления и восстановления* имеет(ют) следующую структуру:
-титальный лист, содержание, текстовая часть

1.5. К Порядку (правилам) отчисления и восстановления прилагается:

-приказ об утверждении

1.6. Внесение изменений в действующий Порядок (правила) отчисления и восстановления осуществляется заведующей МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 114». Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.

1.7. Основанием для пересмотра Порядка (правил) отчисления и восстановления служат:

-результаты проверок

-изменения нормативных правовых требований

1.8. Срок действия устанавливается со дня утверждения – 5 лет.

1.9. Срок хранения:5 лет

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем(их) Порядке (правилах) отчисления и восстановления использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

Прекращение образовательных отношений(отчисление)–прекращение обязательств между обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с одной стороны, и образовательной организацией с другой стороны.

Восстановление–возможность вернуться к обучению после отчисления.

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ) В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ (ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения).

4. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

-перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

-перевод на обучение в форме семейного образования

-семейные обстоятельства (переезд в другую местность)

4.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

-ликвидация *Образовательной организации*

-обстоятельства непреодолимой силы(тяжелые чрезвычайные ситуации - затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.)

-прекращение отношений на основании распорядительного акта органа государственной власти

-смерть обучающегося

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в одностороннем порядке по инициативе *Образовательной организации* в связи с длительным отсутствием обучающегося (более 90 календарных дней одновременно в течение 1 года) без уважительных причин с обязательным предварительным (за 14 календарных дней) уведомлением родителей (законных представителей) обучающегося.

Уважительными причинами признаются обстоятельства, которые объективно препятствуют родителям (законным представителям) обучающегося обеспечить посещение *Образовательной организации*:

- болезнь ребенка, медицинская реабилитация
- санаторно-курортное лечение
- пребывание ребенка на домашнем режиме (по рекомендации учреждения здравоохранения)
- карантин
- наличие листка временной нетрудоспособности у законных представителей воспитанника (родителей)
- отпуск законных представителей воспитанника (родителей)
- служебная командировка законных представителей воспитанника (родителей)
- простой организации (подразделения), в которой работают законные представители воспитанника (родители)
- простой *Образовательной организации*
- временная потеря работы по независящим обстоятельствам законными представителями воспитанника (родителями)
- каникулы (летние–90 календарных дней, зимние–10 календарных дней, весенние–10 календарных дней)
- наступление чрезвычайных обстоятельств, в том числе временная приостановка работы транспорта
- непредвиденные семейные обстоятельства (переезд, смерть или болезнь близких родственников)

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) по медицинским показаниям (при выявлении туберкулеза или иного заболевания, препятствующего дальнейшему посещению) производится на основании медицинского заключения из медицинской организации.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед *Образовательной организацией*, если иное не предусмотрено федеральными [законами](#).

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

5.1. Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в п.3.1, 4.1, 4.2, 4.3, производится на основании Заявления об отчислении обучающегося (*Приложение 1*).

5.2. В случае длительного отсутствия обучающегося без уважительных причин и невозможности установить место нахождения обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, отчисление обучающегося производится в одностороннем порядке без Заявления об отчислении обучающегося от родителей (законных представителей).

5.3. Срок рассмотрения Заявления – 3 рабочих дня.

5.4. К Заявлению об отчислении прикладывается копия оплаченной квитанции за последний месяц посещения и(или) иной другой период на основании данных бухгалтерии (при необходимости).

5.5. Заявление об отчислении может быть отозвано Заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания Приказа об отчислении. Отзыв Заявления оформляется в письменном виде.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный Акт (приказ) об отчислении обучающегося (Приложение 2), издаваемый в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении Заявления об отчислении.

5.7. При отчислении обучающегося в связи с прекращением образовательных отношений *Образовательная организация* выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

5.7.1. медицинские документы

-медицинскую карту с указанием даты последнего дня посещения, отметки об отсутствии/наличии карантина в Образовательной организации/в группе

-сертификат о прививках

-медицинскую карту школьника (при наличии)

5.8. В случае наличия задолженности по родительской плате– документы, указанные в п.5.6 не выдаются до полного погашения долга и предоставления подтверждающих документов.

Удержание иных документов отчисляемого не допускается.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ

6.1. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из *Образовательной организации*, осуществляется на общих основаниях в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»¹, на основании вновь полученного направления Комиссии по комплектованию.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) в одностороннем порядке по инициативе *Образовательной организации* не допускается в следующих случаях:

-систематическая неуплата за содержание ребенка и, вследствие, образование задолженности по родительской плате

-длительное лечение ребенка

-прохождения медицинской реабилитации

-санаторно-курортное лечение

-отсутствие вакцинации

-отсутствие туберкулин диагностики

7.2. При отчислении обучающегося автоматически расторгаются:

-Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

-Договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии)

7.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 114», прекращаются с даты его отчисления.

7.4. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется.

7.5. Выдача свидетельства об окончании обучения на этапе завершения обучения не предусмотрена.

7.6. Выдача справки об обучении при досрочном прекращении образовательных отношений не предусмотрена.

¹Приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.20 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ОБРАЗЕЦ

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
в связи с прекращением образовательных отношений**

Заведующей МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 114»
Сальниковой С. В.

От _____
Ф.И.О. заявителя

Адрес регистрации

Контактные данные:

Мать:
Ф.И.О. _____

Телефон: _____

Эл. почта _____

Отец:
Ф.И.О. _____

Телефон: _____

Эл. почта _____

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого (нужное подчеркнуть))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающегося группы № _____
общеразвивающей направленности в связи с

(указать причину: завершение обучения, семейные обстоятельства, перевод на обучение в форме семейного образования, другое)

Дата _____

/_____/_____

Подпись расшифровка подписи

Личное дело с описью всех находящихся в нем документов получил(а)

Дата, подпись

Медицинские документы (медицинскую карту, медицинскую карту школьника (при наличии), сертификат о прививках) получил(а) _____

Дата, подпись

ОБРАЗЕЦ

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида №114 «Аленький цветочек»**

(МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №114»)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№00

г.Краснодар

«Об отчислении обучающегося в связи с прекращением образовательных отношений»

Руководствуясь ст.61 ч.2 п.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

На основании Заявления от _____ об отчислении обучающегося, п р и к а з ы в а ю:
дата

1. Отчислить _____
дата отчисления, ФИО ребенка, дата рождения,
обучающегося Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №
114 «Аленький цветочек» группы № _____ общеразвивающей направленности.
2. Выдать родителям (законным представителям):
-личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов
-медицинские документы (медицинскую карту, медицинскую карту школьника (при
наличии), сертификат о прививках)
3. Внести запись(и) в Книгу движения воспитанников, Журнал регистрации личных дел
обучающихся.
4. Считать расторгнутым(и):
-Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от
№ 00
-Договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии) от № 00
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий / _____ /С.В. Сальникова